БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол № 4 от 01.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
_____ Л.В. Федорова
«12» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации процесса формирования, оценки и учета
общих компетенций студентов в
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Дата введения 01.01.2017 г.
в соответствии с приказом от 12.12.2016 № 644-ОД

2016

1. Общие положения

1.1. Положение определяет организацию процесса формирования, оценки и учета общих компетенций общих компетенций обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,утвержденного приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Письма Министерства образования и науки РФ №12-696 от 20 октября 2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО И СПО»;
- Устава БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

1.3. Формирование у студентов общих компетенции осуществляется в течение освоения всей основной профессиональной образовательной программы в рамках освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, во внеаудиторном учебно-воспитательном процессе.

1.4. Формирование общих компетенций осуществляется с целью освоения выпускниками видов профессиональной деятельности.

2. Участники процесса организации формирования, оценки и учета общих компетенций

2.1. Студенты Колледжа.

2.2. Классные руководители групп.

2.3. Учебный отдел Колледжа: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделений, педагоги-организаторы, преподаватели, мастера производственного обучения;

2.4. Заместитель директора по социальным вопросам,социальный педагог, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования, преподаватель ОБЖ.

3. Организация процесса формирования общих компетенций

3.1. Формирование общих компетенций студентов осуществляется в ходе образовательного процесса в Колледже.

3.2. Студенты являются активными участниками процесса формирования общих компетенций через работу на всех видах занятий, выполнение учебных аудиторных заданий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, курсовое проектирование, выполнение выпускных квалификационных работ, активное участие в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, в мероприятиях воспитательного отдела Колледжа.

3.3. Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей организуют учебную деятельность, разрабатывают задания для проведения всех видов учебных занятий, самостоятельной внеаудиторной работы, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ с учетом требований общих компетенций.

3.4. В планы работы Колледжа на учебный год руководителем физвоспитания, классными руководителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, заведующим музеем, председателями предметных цикловых комиссий включаются мероприятия (встречи с выпускниками, олимпиады, конференции, беседы, форумы, конкурсы, лектории и т.п.), формирующие общие компетенции.

3.5. Классные руководители планируют и организуют все виды деятельности студентов группы с учетом требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в части формирования общих компетенций, в соответствии с планом воспитательной работы и планом работы Колледжа.

3.6. Классные руководители на основании анализа сформированности общих компетенций, портфолио студентов вносят предложения по планированию работы.

4. Оценка и учет общих компетенций

4.1. Оценка сформированности общих компетенций проводится поэтапно (Приложение 1) в следующих формах:

- результаты социологического мониторинга;
- отчет классного руководителя о формировании общих компетенций студентов (Приложение 2);
- результаты выполнения заданий на экзамене (квалификационном), защиты выпускной квалификационной работы;
- результаты оценки портфолио студента на экзамене (квалификационном), защите выпускной квалификационной работы.

4.2. Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем (журнал классного руководителя, отчеты классного руководителя о сформированности общих компетенций по годам), преподавателями (сводные таблицы результатов обучения по профессиональному модулю).

4.3. Хранение форм учета сформированности общих компетенций осуществляется:

- у заместителя по социальным вопросам хранятся отчеты классных руководителей о формировании общих компетенций студентов;
- в учебной части хранятся сводные таблицы результатов обучения по профессиональным модулям, ведомости промежуточных аттестаций групп.

Приложение 1

График – схема мероприятий по оценке сформированности общих компетенций

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Исполнитель
1.	Сентябрь	Анкетирование студентов 1 курса	Классные руководители
2.	В течение года	Мониторинг вовлеченности студентов в разные виды деятельности	Классные руководители
3.	В течение года	Формирование портфолио	Студенты
4.	В течение года	Сбор информации по олимпиадам, конференциям, проектам и т.д.	Учебная часть
5.	Февраль - март	Характеристики студентов при постановке на первичный воинский учет	Классные руководители
6.	Июнь - июль	Характеристика по итогам военных сборов	Руководитель ОБЖ
7.	Июнь, ежегодно	Отчет классного руководителя о формировании общих компетенций	Классные руководители

Приложение 2

Отчет классного руководителя о формировании общих компетенций студентов

№ п/п	ФИО студента	Наименование мероприятия (дата)/ОК №	Наименование мероприятия (дата)/ОК№	Наименование мероприятия (дата)/ОК№
1.		Степень участия		
2.		Степень участия		
3.		Степень участия		

Уровень участия:

С – слушатель

У – участник

О – организатор

Разработано

Заместитель директора по учебной работе	24.11.2016г.	С.В. Смирнова
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*

Согласовано

зам директора	24.11.2016г.	Гаврилин Т.В.
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*
зам. директора	24.11.2016г	Бойкова В.А.
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*
зам. директора по СиМО	24.11.2016г.	С.П. Бутылина
должность, подразделение	*подпись, дата*	*И.О. Фамилия*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Наименование документа				
Подразделение				
№ п/п	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				